

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
х.КЛЕТСКИЙ

ПРОТОКОЛ №2

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

11.09.2023 г.

х. Клетский

Председатель: Осадчая Елена Александровна

Секретарь: Чернова Любовь Александровна

Присутствовали: 15 из 15 членов Управляющего совета. Кворум есть. Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация горячего питания обучающихся в 2023–2024 учебном году.
2. Ходатайство о предоставлении бесплатного питания льготным категориям обучающихся (многодетные, малообеспеченные, дети-инвалиды, дети в социально опасном положении).
3. Утверждение плана мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника (в рамках воспитательной работы школы).
4. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания (паспортизация кабинетов, антитеррористическая защищённость, профилактика травматизма).
5. Организация сдачи норм ВФСК ГТО на базе школы в 2023–2024 учебном году.
6. Утверждение состава рабочей группы по корректировке программы развития школы с учётом обновлённых ФГОС НОО и ООО.
7. Утверждение планов работы комиссий Управляющего совета на 2023–2024 учебный год.
8. Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в сентябре–ноябре 2023 года (согласно отдельным планам).

1. По вопросу об открытии заседания Управляющего совета

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила открыть Заседание и признать его правомочным.

Голосование: присутствовали 15 из 15, кворум есть.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: открыть Заседание и признать его правомочным.

2. По вопросу об избрании председателя и секретаря Заседания

Слушали: Чернову Л.А., которая предложила избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

3. По вопросу о порядке принятия решений

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила принимать решения простым большинством голосов, открытым голосованием.

Голосование: 16 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: принимать решения по всем вопросам простым большинством голосов, открытым голосованием.

4. По вопросу об утверждении Повестки дня

Слушали: Осадчую Е.А., которая представила предложенную повестку из 8 пунктов (см. выше).

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить повестку дня в предложенном составе.

5. По первому вопросу повестки: «Организация горячего питания обучающихся в 2023–2024 учебном году»

Слушали: Прямухину Е.А. которая доложила о необходимости утверждения графика приёма пищи по классам, назначении ответственных из числа классных руководителей, организации ежедневного бракеража готовых блюд с еженедельным родительским контролем. Также предложила провести мониторинг удовлетворённости качеством питания в октябре и марте.

Обсуждение: вопросов не возникло.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить график приёма пищи по классам;
- назначить ответственных за организацию питания из числа классных руководителей;
- организовать ежедневный бракераж и еженедельный родительский контроль;
- провести мониторинг удовлетворённости в октябре и марте.

6. По второму вопросу: «Ходатайство о предоставлении бесплатного питания льготным категориям»

Слушали: Приходько С.В., которая предложила создать комиссию по приёму документов от многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей, находящихся в социально опасном положении; установить срок подачи заявлений до 15 сентября 2023 года; направить ходатайство в Управление образования с обоснованием численности льготников.

Обсуждение: уточнён перечень необходимых документов.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- создать комиссию по приёму документов (состав утвердить отдельным решением);

- установить срок подачи заявлений – до 15 сентября;
- направить ходатайство в Управление образования до 20 сентября.

7. По третьему вопросу: «Утверждение плана мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника»

Слушали: Забудскую Е.А., которая представила проект плана, включающий:

- конкурс профессионального мастерства «Учитель года» (октябрь);
- педагогические чтения «Наставничество: традиции и инновации» (ноябрь);
- цикл классных часов «Учителями славится Россия» (в течение сентября–ноября);
- торжественное собрание ко Дню учителя с чествованием ветеранов педагогического труда (5 октября);
- выпуск школьной газеты, посвящённой педагогам-наставникам.

Обсуждение: предложено добавить акцию «Спасибо учителю» (поздравительные открытки от выпускников). Принято.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план мероприятий к Году педагога и наставника с учётом дополнения (акция «Спасибо учителю»). Ответственной назначить Забудскую Е.А.

8. По четвёртому вопросу: «Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания»

Слушали: Осадчую О.С., которая предложила:

- провести паспортизацию всех учебных кабинетов до 1 октября 2023 года;
- организовать ежеквартальные тренировки по эвакуации (сентябрь, декабрь, март, май);
- назначить ответственного за антитеррористическую защищённость (заместителя директора по АХР);
- разработать и утвердить план по профилактике детского травматизма и пропаганде здорового образа жизни на 2023–2024 учебный год.

Обсуждение: одобрено.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- провести паспортизацию кабинетов до 1 октября;
- провести тренировки по эвакуации ежеквартально;
- назначить ответственным за антитеррор – заместителя директора по АХР;
- утвердить план по профилактике травматизма и ЗОЖ (прилагается).

9. По пятому вопросу: «Организация сдачи норм ВФСК ГТО на базе школы в 2023–2024 учебном году»

Слушали: Черник А.В., которая предложила:

- организовать приём нормативов на базе школы в сентябре 2023 года и апреле 2024 года;
- назначить учителя физической культуры ответственным за подготовку и регистрацию участников на сайте ГТО;
- провести разъяснительную работу среди учащихся и родителей (через родительские собрания и классные часы);
- обеспечить медицинский допуск для всех участников.

Обсуждение: уточнены сроки регистрации.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- провести сдачу норм ГТО в сентябре и апреле;
- ответственным назначить учителя физкультуры;
- провести разъяснительную работу до 20 сентября;
- обеспечить меддопуск перед каждой сдачей.

10. По шестому вопросу: «Утверждение состава рабочей группы по корректировке программы развития школы с учётом обновлённых ФГОС НОО и ООО»

Слушали: Приходько С.В., которая предложила включить в состав рабочей группы:

- заместителя директора по УВР – председателя;
- руководителей школьных методических объединений (по начальным классам, русскому языку, математике, естественно-научному циклу);
- представителя родительского комитета;
- члена Управляющего совета (Чернову Л.А.).

Также предложила установить срок завершения корректировки – до 1 декабря 2023 года.

Обсуждение: состав одобрен.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить состав рабочей группы в предложенном варианте;
- председателем группы назначить заместителя директора по УВР;
- завершить корректировку программы до 1 декабря 2023 года.

11. По седьмому вопросу: «Утверждение планов работы комиссий Управляющего совета на 2023–2024 учебный год»

Слушали: Приходько С.В., которая представила планы работы всех постоянных комиссий:

- комиссия по вопросам развития школы и образовательной деятельности;
- комиссия по охране здоровья и питанию;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- комиссия по воспитанию и развитию молодёжи.

Предложено утвердить планы с учётом включения мероприятий Года педагога и наставника.

Обсуждение: замечаний нет.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить планы работы всех комиссий на 2023–2024 учебный год в представленном виде (с дополнениями по Году педагога).

12. По восьмому вопросу: «Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в сентябре–ноябре 2023 года»

Слушали: Зотову Р.А., которая перечислила следующие мероприятия:

- Торжественная линейка «День знаний» (1 сентября);

- Акция памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября);
- Выборы актива школьного самоуправления (вторая неделя сентября);
- Праздник «Посвящение в первоклассники» (18–22 сентября);
- Концерт ко Дню учителя (5 октября);
- Неделя отца с конкурсами «Папа и я» (16–20 октября);
- День школьных библиотек и акция «Подари книгу» (25 октября);
- Посвящение в «Орлята России» для 1-х классов (октябрь);
- Мероприятия ко Дню народного единства (3 ноября);
- Фестиваль «Когда мы едины» (10 ноября);
- Праздничные мероприятия ко Дню матери и Дню Государственного герба РФ (24–30 ноября).

Кроме того, в рамках проектов Управляющего совета предложено провести: акцию «Мы помним!» (к Дню неизвестного солдата – с переносом на ноябрь), обновление информационных стендов на эколого-патриотической тропе, экологический субботник «Чистая Память», конкурс эскизов эмблемы и афиши фестиваля, акции «Письмо солдату» и сбор гуманитарной помощи, а также старт сбора материалов для школьного музея и подготовки к юбилею школы.

Обсуждение: предложено добавить общешкольный родительский субботник (сентябрь).
Принято.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить перечень ключевых мероприятий на сентябрь–ноябрь 2023 года с учётом добавления родительского субботника;
- ответственными назначить Забудскую Е.М., и классных руководителей;
- реализацию проектов Управляющего совета обеспечить согласно отдельным планам.

13. По вопросу о закрытии Заседания

Слушали: Афанасову Е.П., которая предложила закрыть Заседание в связи с полным исчерпанием повестки дня.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: закрыть Заседание.

Председатель Конференции



Е.А. Осадчая

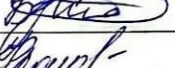
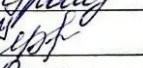
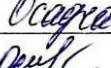
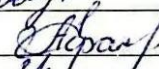
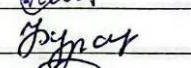
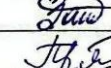
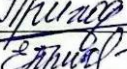
Секретарь Конференции



Л.А. Чернова

Лист регистрации №2 заседания Управляющего совета МОУ СОШ х.Клетский

11 сентября 2023 год

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Чернова Любовь Александровна	
2	Бургардт Дарья Алексеевна	
3	Фролова Мария Александровна	
4	Черник Александра Викторовна	
5	Осадчая Елена Александровна	
6	Осадчая Ольга Сергеевна	
7	Афанасова Екатерина Павловна	
8	Зайцева Анастасия Дмитриевна	
9	Каримова Матлюба Шодихоновна	
10	Бурамбаева Юлия Владимировна	
11	Забудская Екатерина Михайловна	
12	Прямухина Елена Александровна	
13	Зотова Роза Анваровна	
14	Приходько Светлана Владимировна	
15	Приходченко Екатерина Сергеевна	